

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE ET  
STUDIORUM**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Domicilio professionale  
Residenza  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FEDERICI ANNA**  
**VIA PORT'ARSA N. 29 82100 BENEVENTO (BN)**  
**VIA TENENTE ETTORE CAPOZZI N. 4 PETRURO IRPINO**  
**(AV)**  
**0824/29524 cell 3335804737**  
**082429524**  
**[annafedericici@gmail.com](mailto:annafedericici@gmail.com) pec annafedericici@pec.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

19/06/1980

**ESPERIENZA PROFESSIONALI  
E TITOLI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

19.Giugno 2009  
Tribunale di Benevento

Perizie tecniche in materia di lavoro e bancario

Consulente Tecnico d'Ufficio

04 Dicembre 2007  
Albo dei Revisori Contabili presso Ministero di Grazia e Giustizia

Abilitazione professionale

Revisore Contabile al n. 148720 G.U. n. 101 del 21/12/2007  
04 Febbraio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Albo dei Dottori Commercialisti di Benevento

Abilitazione professionale

Dottore Commercialista al n. 653/A per la circoscrizione del Tribunale di Benevento

Svolgo abitualmente e professionalmente la gestione fiscale delle società assistite fino al contenzioso tributario.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALI IN MATERIA FALLIMENTARE

Procedura n. 41/2013

#### **Tribunale di Benevento Ruolo: Curatore Fallimentare già ausiliario ai sensi art.68 c.p.c. nella fase di prenotazione del concordato preventivo.**

Profili di rilievo:

- transazione attiva crediti finanziari circa € 15.000
- esperimento revocatoria ordinaria scissione societaria
- possibilità di recuperare crediti per circa € 40.000,00 attualmente
  - richiesto al Comitato dei Creditori parere circa il programma di liquidazione.

Procedura n. 47/2011

#### **Tribunale di Benevento**

#### **Ruolo: Curatore Fallimentare**

Profili di rilievo:

- rilevata estensione del fallimento alla Holding familiare, secondo il filone del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere. Azione non esercitata per scadenza del termine annuale dalla dichiarazione di fallimento.
- evidenziata alla Procura la necessità di controllare l'Ufficio Appalti del Comune di xxxxxx() per criticità operative emerse in sede di indagini
- Realizzati vendite di materiale edile attraverso l'ausilio dell'Istituto delle Vendite Giudiziarie di Napoli, competente territorialmente.
- Richiesta chiusura del fallimento ai sensi art. 118 n. 3 l.f. in data 22/11/2013

Procedura n. 41/2011

#### **Tribunale di Benevento**

#### **Ruolo: Curatore Fallimentare**

Procedura n. 12/2013

## **Tribunale di Benevento**

Ruolo: Coadiutore della procedura nella gestione della Cassa integrazione Straordinaria di n. 95 dipendenti, curata dalla fase di presentazione della Domanda di concessione ai rapporti con gli Enti ( Ministero del Lavoro; Inps), ed i dipendenti. Elaborazione mensile dei cedolini paga ed invio dati erogazione indennità cassa integrazione.

Procedura n. 04/2016

**Tribunale di Benevento**  
Giudiziale in carica

Ruolo: Commissario

Per altre procedure, in qualità di professionista esterno:

- Redazione del Piano industriale della C.M.R. s.p.a. anni 2017-2021, azienda operante nel settore della riabilitazione medica, redatto in funzione della procedura concorsuale si concordato preventivo r.g. 17/2016 Tribunale di Benevento.
- Perito 160 comma 2 l.f. nel concordato preventivo della Marsec s.r.l. r.g. 5/2015 Tribunale di Benevento.

## **ESPERIENZA PROFESSIONALI IN MATERIA DI REVISIONE**

- **Date (da- a)** **Marzo 2008 a Maggio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione (I.P.S.S.A.R.) “ Le Streghe” Benevento Via Santa Colomba attuatore dell’intervento denominato: ADDETTO ALLA RETE DI PRIMA ACCOGLIENZA TURISTICA progetto n. BN04 , Asse III Misura 3.2 nell’ambito della fruizione FSE 2000 – 2006 POR Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico Statale
- Tipo di impiego Coadiutore nella rendicontazione contabile e del lavoro presso gli Uffici della Regione
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione dei fondi europei erogati e gestione delle relative tempistiche e modalità di gestione delle voci di spesa. L’incarico ha richiesto espresse competenze in materia sia contabile che del lavoro essendo esteso anche alla rendicontazione dei titoli di spesa relativi anche alla voce retribuzione dei funzionari della regione collegati al progetto.
- **Date (da- a)** **Aprile 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio di Benevento
- Tipo di azienda o settore Assistenza legale, amministrativa e tributaria alle imprese private
- Tipo di impiego Membro Effettivo Collegio Sindacale
- **Date (da- a)** **Marzo 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Raci.s.r.l. p.iva 012976840152 sede legale in Milano (MI) alla Via Adriano n. 101 Cap 2018
  
  - Tipo di azienda o settore Azienda Privata
    - Tipo di impiego Sindaco Supplente Collegio sindacale
    - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione
  
  - **Date (da- a)** **Aprile 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Beretta Carlo Italia Srl in concordato Limatola(Bn) alla Via Aia Annunziata p.iva 01577150631
  
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
    - Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
    - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione contabile ed amministrativa nel rispetto della legge e dello statuto.
  
  - **Date (da- a)** **Marzo 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.P.R.A.R. Comune di Petruro Irpino (AV)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale \_Amministrazione Comunale
    - Tipo di impiego Revisione contabile
    - Principali mansioni e responsabilità Revisione Contabile indipendente rendicontazione 2016-2017
- ESPERIENZA PROFESSIONALI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE COMPARTO METALMECCANICO INDUSTRIA**
- **Date (da- a)** **Marzo 2013 a ottobre 2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Beretta Carlo Italia s.r.l. e Officine Beretta Carlo Italia B.c.d. s.p.a. Sede legale Limatola (BN) sede operativa e stabilimento Desio (MB)
  
  - Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica forza lavoro 92 dipendenti.
    - Tipo di impiego Coadiuvatore nella gestione del personale in termini di redazione del cedolino e tutti gli adempimenti conseguenti.
    - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del cedolino. Gestione CIGS. Fondo di Tesoreria. Fondo di Garanzia. Previdenza complementare.
  
  - **Date (da- a)** **Ottobre 2017 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.C.I. srl sede legale/operativa Benevento (BN) sedi operative Cassino (FR)- Altopascio (LU) numeri dipendenti 187
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica/ logistica/trasporto
  - Tipo di impiego Coadiuvatore nella gestione del personale in termini di redazione del cedolino e tutti gli adempimenti conseguenti. Gestione degli incentivi.
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del cedolino. Gestione CIGS. Contratto di solidarietà

#### ESPERIENZE VARIE

- **Date (da- a)** **Aprile 2011 al 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ugdec di Benevento
- Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente
- **Date (da- a)** **Febbraio 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Stefano Bardari in Benevento alla Via Port'Arsa n.29
- Tipo di azienda o settore Tributario, societario e del lavoro
  - Tipo di impiego Svolgo la professione di Dottore Commercialista e del consulente del lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità Professionista autonoma. Esperta nella gestione del Trust.
- **Date (da- a)** **Marzo 2005 a Settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola La Tecnica S.a.s. con sede di Benevento p.iva 00899990626
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di docenze nelle materie relative alla gestione del personale dipendente del settore pubblico e privato i cui destinatari sono soggetti da impiegare nel settore personale di aziende pubbliche e private. Contenuto del corso era quello di istruire i discenti sulle tecniche di individuazione del CCNL applicabile al settore di attività dell'azienda pubblica e privata fino alla gestione delle voci di retribuzione esposte in busta paga, e alla redazione delle stesse.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da- a)** **Ottobre 2017 a maggio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Di Formazione Ippsoa
  - Principali materie Percorso di aggiornamento tributario 2017/2018
- **Date (da- a)** **Marzo 2011 totale 10 ore**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
- Fo.svi.ter. Formazione e Sviluppo Territoriale \_ C.da Piano Cappelle c/o IPSAA “ M. Vetrone” Benevento  
Composizione alternativa delle liti ADR
- Conciliatore professionista controversie del lavoro  
**Novembre 2010 ad oggi**  
Consiglio nazionale Dottori Commercialisti
- Commissione di studi: Accertamento e reddito d’impresa
- Dicembre 2010**  
Unione Giovani Dottori Commercialisti
- Responsabile delle Commissioni studio. Raccolta e pubblicazioni sentenze Ctp Benevento dal 2008 al 2010.
- Ottobre 2009 totale 44 ore**  
Fo.svi.ter. Formazione e Sviluppo Territoriale \_ C.da Piano Cappelle c/o IPSAA “ M. Vetrone” Benevento  
Composizione alternativa delle liti ADR
- Ottobre 2008**  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento
- Corso di formazione “La Revisione negli Enti Locali”
- Specializzazione
- Aprile 2008**  
Unione Giovani Dottori Commercialisti di Benevento
- Responsabile delle Commissioni di Studio- Componente del Direttivo.  
**Ottobre 2004 a Febbraio 2005**  
Euroconference Via Cavour Roma- Master
- Revisione negli Enti locali
- Master in Revisione Degli Enti Locali- attestato di frequentazione  
**Gennaio 2004 a luglio 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non vive e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ISP Italia s.r.l. Bologna

Contabilità iva, contabilità generale e stesura dei bilanci

Specializzazione

**22 Settembre 2003**

Università degli Studi del Sannio Facoltà di Scienze economiche ed aziendali

Laurea in Economia e Commercio vecchio Ordinamento conseguita con al votazione di 105/110.

Tesi in Ragioneria generale ed Applicata sull'argomento del Falso in Bilancio relativamente al d.lgs n. 61 con il titolo " Falso in Bilancio aspetti civilistici e contabili"

Laurea

**Giugno 1998**

Liceo Scientifico G.Rummo Benevento

Maturità scientifica

RITENGO CHE LE ATTIVITÀ SVOLTE, DAL TIROCINIO PER L'ABILITAZIONE A QUELLE DI DOCENZA, ABBIANO AVUTO UN RUOLO DETERMINANTE NELLO SVILUPPARE LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, SIA SOTTO L'ASPETTO ORGANIZZATIVO CHE SOTTO QUELLO PIÙ PROPRIAMENTE COMUNICATIVO, TROVANDOMI SPESSO A DOVERMI CONFRONTARE CON SOGGETTI DALLE CARATTERISTICHE ASSAI VARIE SIA PER ETÀ CHE PER PREPARAZIONE CULTURALE.

HO BASATO L'ATTIVITÀ SVOLTA FINO AD OGGI SOSTANZIALMENTE SULL'INTRAPRENDENZA E L'AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEI MIEI COMPITI, DEI MIEI TEMPI E SOPRATTUTTO DELLE MIE RESPONSABILITÀ, FAVORENDO COSÌ LO SVILUPPO SIA DI UNO SPICCATO SENSO DI RISPOSTA ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE IMPREVISTE SIA DI MAGGIORE SENSO DI ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI A MIA DISPOSIZIONE.

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI GESTIONALI DI SETTORE E OFFICE

